IDENTIFICACIÓN COEM DEL PROYECTO	P-009-57-NVA-GOB TOLIMA - PROD MICROSOFT		FECHA 23/06/2017
EMPRESA / CLIENTE	GOBERNACION DEL TOLIMA – Secretaría de Educación y Cultura		
PATROCINADOR PRINCIPAL COEM	Ximena Vargas Tovar	GERENTE DE PROYECTO COEM	Victor Quintero

TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO 3

1.1 Alcance General: 3

1.2 Criterios de Aceptación 1) Implementación del programa Office 365 Educación de Microsoft y 2) Implementación de Office 365 en la Secretaría de Educación y Cultura. 4

1.3 Criterios de aceptación Capacitación beneficios E-LEARNIG, 17

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento: 17

1.4 Criterios de aceptación para la Implementación System Center- Componentes operation manager, data protection. 19

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento: 19

1.5 Criterios de aceptación para la Implementación Microsoft SharePoint. 24

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento: 24

1.6 Criterios de aceptación para la Actualización Versión de software Microsoft server y aseguramiento de actualización de software de ofimática. 24

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento: 24

1.7 Criterios de aceptación para la Gestión de licencias (activación, revisión de productos). 25

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento: 25

1.8 Criterios de aceptación para los Requisitos Mínimos de Cumplimiento de Normas Técnicas, de Calidad, Requisitos del Canal y Equipo de Trabajo. 25

1.9 Criterios de aceptación de la Capacitación y/o transferencia de conocimiento. 26

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento: 26

1.10 Exclusiones del Proyecto: 26

1.11 Restricciones Del Proyecto: 26

1.12 Supuestos del proyecto 26

2. MARCO DE RESPONSABILIDADES 27

2.1 Controles Empresariales. 27

2.2 Gobernación del Tolima – Secretaria de Educación y Cultura. 27

Firma de aceptación: ***28***

1. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

En cumplimiento a lo establecido en las obligaciones emanadas del contrato de prestación de servicios 1620-16 que tiene como objeto "CONTRATAR LA ADQUISICION DEL LICENCIAMIENTO ESPECIAL DE SOFTWARE PARA EL SECTOR GOBIERNO Y EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.", en el anexo 1 del pliego de condiciones definitivo de la subasta inversa presencial 074 de 2016 de título "FICHA TECNICA DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO", el cual hace parte fundamental del contrato; Y específicamente en numeral 1 "Requerimientos Técnicos Específicos de Bienes y Servicios", literal "Servicios Especiales Asociados al Licenciamiento Microsoft – Sector Educativo" numerales de 1 al 6 y del 8 al 10, (se exceptúa el numeral 7 pues para el detalle de ese numeral se suscribe el documento "P-009-57-NVA-GOB TOLIMA - AE DOCUMENTO DE ALCANCE.doc"); Se acuerda suscribir el presente documento con el fin de detallar el alcance de las actividades planteadas y establecer los criterios de aceptación de los mismos con el siguiente alcance:

1.1 Alcance General:

Implementación de los servicios especiales asociados al licenciamiento Microsoft – Sector Educativo, de acuerdo con el siguiente alcance:

ID	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
1)	Implementación del programa Office 365 Educación de Microsoft en: Definición: OFFICE 365 EDUCATION: Es un conjunto de servicios que te permite colaborar en las tareas escolares y compartirlas. Está disponible de forma gratuita para docentes que trabajen en una institución académica y para alumnos actuales de instituciones académicas. Con este servicio podrás disfrutar de Office Online (Word, PowerPoint, Excel y OneNote), 1 TB de almacenamiento en OneDrive, Yammer y sitios de SharePoint. Algunos centros educativos permiten que los docentes y alumnos instalen las aplicaciones completas de Office en un máximo de 5 equipos PC o Mac de forma gratuita.
2)	Implementación de Office 365 en la Secretaría de Educación y Cultura. Incluye implementación de servidores, gestión de uso y apropiación, gestión del cambio y lanzamiento de proyecto.
3)	Capacitación beneficios E-LEARNIG,
4)	Implementación System Center- Componentes operation manager, data protection incluye Diseño y puesta en funcionamiento
5)	Implementación Microsoft Sharepoint
6)	Actualización Versión de software Microsoft server y aseguramiento de actualización de software de ofimática
8)	Gestión de licencias (activación, revisión de productos)
9)	Requisitos Mínimos de Cumplimiento de Normas Técnicas, de Calidad, Requisitos del Canal y Equipo de Trabajo
10)	Capacitación y/o transferencia de conocimiento

1.2 Criterios de Aceptación 1) Implementación del programa Office 365 Educación de Microsoft y 2) Implementación de Office 365 en la Secretaría de Educación y Cultura.

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	ALCANCE	213 instituciones Educativas, 140000 integrantes de comunidad educativa (directivos, docentes, administrativos y estudiantes)	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el estado actual del servicio.
2	Número de Buzones y capacidad de almacenamiento de cada uno (PILOTAJE)	Se debe realizar el pilotaje con un total de (1500) buzones para igual número de usuarios. Cada buzón debe tener una capacidad de almacenamiento mínima de 50 Gigabytes. Son 500 buzones en Office 365 Plan Enterprise E3 y 1000 buzones en Office 365 Plan Education.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el estado actual del servicio.
3	Migración de Buzones	500 buzones en Microsoft Exchange server 2013 on premise con un tamaño promedio de 3 Gigas cada uno, el cual puede variar dependiendo de las fechas	Cumplido / Evidencia en el estado actual del servicio.
4	Gestión de Buzones nuevos	1000 buzones implementación desde cero para instituciones educativas.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el estado actual del servicio.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
5	Tipo de acceso a los buzones	Se debe proveer acceso web seguro desde la red LAN institucional y desde internet con clientes en correo locales tales como Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, etc.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el documento PLAN DE PRUEBAS Office 365 - Gobernacion Tolima.doc
6	Infraestructura para la prestación del servicio	Debe ser totalmente proporcionada por el proveedor bajo su control y seguridad, y puesta en operación en sus propias instalaciones. Debe proveer un esquema totalmente redundante que garantice una operación continua. Su mantenimiento técnico preventivo y correctivo será a cargo del proveedor. Este requerimiento no debe suponer costos adicionales para la entidad.	Cumplido / evidencia en el documento de implementación, capitulo consideraciones de Implementación, así como en el estado actual del servicio.
7	Seguridad del correo y/o mensajería	El proveedor debe proporcionar un esquema de hardware/software tal que se asegure que la infraestructura que soporta el servicio prestado esté protegida contra ataques de acceso no autorizados, ataques de confidencialidad, integridad, privacidad y disponibilidad del servicio y de la	Lo certifica Microsoft en su ficha técnica.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
		información, entre otros. Así mismo, se debe proveer una solución o mecanismo anti-spam, que permita controlar la llegada de correo no deseado a cada buzón, sin costo adicional para la entidad, así como controles anti-virus y antispyware.	
8		Se requiere encripción SSL de toda la información transmitida. La conectividad debe estar cifrada (TLS/SSL) cuando es transferida entre el usuario y el prestador del servicio. Así mismo se requiere poder establecer reglas de tráfico para habilitar restricciones a discreción de la entidad.	Hace parte de las características del servicio ofrecidas por el fabricante.
9	Disponibilidad (Acuerdo de Nivel de Servicio)	Se requiere una disponibilidad del servicio del 99.9%.	Lo certifica Microsoft en su ficha técnica.
10	Dirección IP	El prestador del servicio debe adelantar las labores técnicas respectivas para garantizar el acceso al sitio que será el URL dispuesta por la entidad para acceder en la web al servicio. La información técnica requerida será	Cumplido / Evidencia estado actual del servicio y plan de pruebas

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
		entregada por la entidad. El prestador del servicio debe adelantar las labores de asistencia técnica requeridas Se debe prestar el servicio de acuerdo con los dominios y enlaces adoptados para su acceso web. Dichas labores de asistencia técnica incluyen, entre otras, las siguientes actividades:	
11		Operatividad de los dominios internet para la entidad en cuanto al correo se refiere.	Cumplido / Evidencia en el estado actual del servicio y plan de pruebas
12		Migración del histórico de mensajes de correo del servicio actual al nuevo servicio.	Cumplido / Evidencia en el estado actual del Servicio y plan de pruebas
13		Acceso a los módulos de administración del servicio	Cumplido, hace parte de las características del producto. Evidencia en el portal de Office 365, módulo de administración.
14	Página web del servicio	El proveedor debe personalizar el sitio de acceso al servicio con el LOGO (nombre, título y colores) institucional. No se permite alusión a avisos de ningún tipo de publicidad y de conformidad a los requerimientos de la Secretaría de Educación.	Cumplido / Evidencia en el estado actual de los tenant.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
15	Soporte Técnico	La plataforma debe contar con una consola de administración web, de acceso seguro a través de HTTPS, que permita realizar gestión de los usuarios y los servicios. Se requiere suministrar al Grupo Informática acceso vía web (7x24x365) al módulo web o donde sea posible obtener información sobre desempeño y disponibilidad actual e histórica de cada uno de los servicios prestados a la entidad.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica.
16		La plataforma debe contar con reportes de disponibilidad de servicio.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica, es evidente en el portal, módulo de administración.
17		La plataforma debe permitir el acceso basado en roles para los servicios de administración.	Cumplido / lo certifica Microsoft en su ficha técnica.
18		El proveedor debe presentar el respectivo acuerdo de nivel de servicio (SLA, que respalde el 99.9% de disponibilidad).	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
19		El proveedor debe prestar soporte (mínimo por medio telefónico, correo o mesa de ayuda), en caso de requerirse de lunes a viernes de 8:00 am a 7:00 pm, mediante un conjunto de servicios, que de manera integral, bien sea a través de uno o varios medios de contacto, ofrezca la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias del servicio tecnológico prestado a la entidad.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA
20		El servicio de soporte técnico debe incluir en su alcance: - La administración de usuarios. - La seguridad en el proceso de autenticación de los usuarios. - La plataforma de seguridad y la configuración de dispositivos móviles - La gestión de calendarios y la sincronización de clientes de correo locales. - La habilitación de protocolos y demás funcionalidades que apliquen al entorno.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
21		Se debe permitir la personalización de firma institucional, el mensaje de seguridad y ecológico, colores, fuentes y el aspecto general de los mensajes de correo.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica, adicionalmente O365 se integra con varias herramientas de personalización de firmas y es capaz de aceptar el manejo de firmas vía GPO.
22		Proveer acceso a través del cliente de correo electrónico, que permita trabajar sin conexión a internet continúa. Este cliente debe sincronizar toda la información existente en el buzón, sin importar su fecha, tamaño o tipo de elemento.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el documento PLAN DE PRUEBAS Office 365 - Gobernacion Tolima.doc
23		Debe permitir recuperar elementos borrados de la papelera de reciclaje en mínimo por 30 días.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica
24	Administración	El oferente debe proveer un mecanismo vía web para la administración de cuentas de correo y contraseñas en forma segura y demás funcionalidades que permitan tener completa visibilidad de los usuarios de la Secretaría de Educación.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica, es evidente en el portal, módulo de administración.
25		Deber ser posible definir y aplicar listas de distribución.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica, es evidente en el portal, módulo de administración.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
26		El mecanismo de administración debe permitir hacer consultas y búsquedas de cuentas.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica, es evidente en el portal, módulo de administración.
27	Tiempo de instalación y puesta en funcionamiento	El tiempo de instalación y puesta en funcionamiento no debe impactar la solución actual y en todo caso debe ser transparente el cambio de ambiente.	Cumplido / Evidencia estado actual del servicio.
28	Mecanismos de autenticación de usuarios	El proveedor debe ofrecer en la nube una réplica del escenario de autenticación actual del servicio de correo electrónico, que sincronice los servicios de inicio de sesión para Office 365 con el Active Directory Domain Services con el Azure AD Connect; todos ellos actualmente operan localmente en el Centro de Cómputo de la entidad.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo Servidores On-Premises Para Office 365.
29	Tiempo de respuesta a fallas	El tiempo de respuesta a fallas no debe ser superior a dos (2) horas.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA
30	Tiempo de suscripción	Se debe garantizar a la Secretaría de Educación y Cultura, la suscripción para el servicio continuo durante el término de duración del contrato.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA, se evidencia en el portal de Administración en donde se lleva el histórico de incidentes.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
31	Opción de copia de respaldo de la mensajería generada *(Archiving)*	La entidad requiere mantener copia (Backup) de todos los mensajes de correo generados junto con los posibles archivos que se adjunten por el término duración del contrato para sus buzones.	Cumplido / Es una Característica del Servicio, Lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA,
32		El proveedor debe presentar una metodología y el proceso de Backups, tanto completo como incremental, para garantizar las respectivas copias. Estos Backups deben manejarse en forma segura (confidencialidad, integridad, privacidad y disponibilidad), en los planes que aplique autorizados por Microsoft.	Cumplido / lo certifica Microsoft en su ficha técnica y en su contrato de niveles de servicio para servicios Online disponible en la URL http://www.microsoftvolumelicensing.com/SLA,
33	Dispositivos Móviles	El proveedor deberá prestar de manera transparente el acceso a los buzones desde este tipo de dispositivos móviles, con su propia infraestructura (hardware y software) sin que esto implique costo adicional alguno para la entidad.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el documento PLAN DE PRUEBAS Office 365 - Gobernacion Tolima.doc

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
34		El proveedor del servicio debe adelantar las labores de asistencia técnica (ejecución de cambios y configuración de servicios) requeridas por la entidad, de manera tal que se preste el servicio a los dispositivos móviles de acuerdo con los dominios y enlaces antes mencionados.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el documento PLAN DE PRUEBAS Office 365 - Gobernacion Tolima.doc
35	Servicios de Comunicación Interna	Configuración y manejo de agendas compartidas.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el documento PLAN DE PRUEBAS Office 365 - Gobernacion Tolima.doc
36		Búsqueda inmediata de mensajes / cuentas de correo por palabras clave, fecha u otros criterios.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo características generales y en el documento PLAN DE PRUEBAS Office 365 - Gobernacion Tolima.doc
37		Posibilidad de publicar páginas internas de información fácilmente.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica.
38		Compartir documentos de forma segura con colaboradores seleccionados y manteniendo control desde un repositorio central.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica
39		Publicación de reportes accesibles interna o públicamente, foros de discusión y repositorios de documentos.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
40		Publicación de eventos, campañas, conferencias o cualquier otro contenido de video institucional de forma inmediata para todos los usuarios.	Cumplido / Lo certifica Microsoft en su ficha técnica.
41	Capacitación y/o transferencia de conocimiento: Se requieren tres tipos de capacitación por parte del oferente, así:	Para Administradores: Duración 24 horas, para 10 funcionarios. Tema: Capacitación sobre entorno de Administración de servicios.	Se han ejecutado 8 horas en dos sesiones de 4 horas, se envió propuesta de temario de capacitación para realizar una sesión de 8 horas a dos grupos, que está pendiente validación y programación por parte de SECD TOLIMA.
42		Para Usuarios Finales Secretaría de Educación y Cultura y directivos docentes: Duración de dos (2) horas, para 500 personas, en 16 sesiones y con hasta treinta (30) participantes por sesión de capacitación.	Pendiente de programar las ultimas 10 sesiones de capacitación, a la espera de la programación de estas sesiones de capacitación conforme al plan de capacitación del proyecto.
43		Para Usuarios Finales Rectores de Instituciones Educativas: Duración de dos (2) horas, para 1000 personas de comunidad educativa (coordinadores, gestores TI, estudiantes), en 34 sesiones y con 30 participantes por sesión de capacitación. En sitio (Institución educativa con internet)	Pendiente de programación.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
44	Idioma utilizado en Interfaces web	Todas las interfaces y ayudas web proporcionadas en razón del servicio contratado deberán utilizar el idioma español.	Cumplido / Evidencia en la configuración actual del servicio. Cabe aclarar que el idioma por defecto configurado es español, sin embargo, como parte de las características del servicio el usuario final puede cambiar su idioma de presentación.
45	Gestión del Cambio	El oferente debe desarrollar una estrategia de gestión del cambio que permita sensibilizar, capacitar y concientizar el uso y apropiación de office 365 en la comunidad educativa seleccionada. La oferta	En ejecución, como evidencia el documento de plan de gestion del cambio presentado en el Kickoff
46		Se requiere facilitar la adopción del nuevo entorno de office 365 por parte de los funcionarios y la transición del modelo actual al nuevo modelo, para lo cual el oferente debe desarrollar y aplicar una estrategia de sensibilización y capacitación a los usuarios, la cual debe contemplar como mínimo: - Beneficios de la nueva solución y funcionalidad. - Conocimientos y habilidades requeridas para operar la nueva solución. - Riesgos	En ejecución, como evidencia las actividades detalladas en el plan de uso y apropiación entregado.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
47		Uso y Apropiación: 5 diseños para correo masivos internos por producto.	Se presentarán diseños para la aprobación de las piezas a distribuir masivamente a las bases entregadas por SECD TOLIMA
48		Uso y Apropiación: 6 guías para el acceso rápido a las herramientas de Office 365	Se presentarán diseños para la aprobación de las piezas a distribuir de acuerdo al plan presentado.
49		Uso y Apropiación: 6 pendones ilustrativos de Office 365	Cumplido, se entregaron 6 pendones.
50		Uso y Apropiación: 2 Diseño home HTML interactivo en un sitio SharePoint	Se presentarán diseños para la aprobación de las piezas a distribuir de acuerdo al plan presentado.
51		Uso y Apropiación: 5 Paginas landing page en SharePoint donde estará toda la información relacionada de cada producto, funcionalidades, beneficios y las guías de acceso rápido.	Se presentarán diseños para la aprobación de las piezas a distribuir de acuerdo al plan presentado.
52		Uso y Apropiación: Se entregará cartillas (Material POP) en Ciudad de Ibagué la Secretaria de Educación proporcionará el Sitio	Cumplido. Pendiente entrega de material POP para evento regional que se encuentra en Bodega de COEM.
53		Uso y Apropiación: 11 tutoriales (videos clips). Para conocimiento en acceso Mobile y desktop	Se presentarán diseños para la aprobación de las piezas a distribuir de acuerdo al plan presentado.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
54		Lanzamiento: Evento masivo en la ciudad de Ibagué, que sensibilice y promocione el proyecto y los beneficios del uso de office 365 en la comunicad educativa. se desplegará mediante una actividad lúdica, amena y jocosa donde se demuestre la importancia de las comunicaciones con Office 365 a los 700 participantes, duración máxima 3 HORAS. La Gobernación suministrará el auditorio.	Cumplido. Verificar cantidad de invitados vs registro de asistencia
55		Lanzamiento: 1 evento de lanzamiento regional, duración máxima, contenido y metodología anterior. La Gobernación suministrará el auditorio.	Pendiente, Se presentará el plan de desarrollo del evento.

1.3 Criterios de aceptación Capacitación beneficios E-LEARNIG,

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	Capacitación beneficios E-LEARNIG,	El proponente realizará una capacitación mínima de 4 horas en dos (2) eventos sobre los beneficios E-LEARNING y software assurance, capacitación E-LEARNIG dirigida a directivos docentes y administrativos de la sedTolima. herramientas Microsoft (sql, system center, sharepoint), para administrativos, docentes y directivos docentes.	Activación de Beneficios de Software Assurance en contrato con N° 5471528 mediante reunión vía Skype con la ingeniera Lyda Garzon, con el siguiente temario: • Home use Program • E- Learning Aplicaciones • E- Learning Sistemas • E- Learning Servidores ✓ Explicación de Beneficios de Home Use Program ✓ Explicación de Beneficio E-learning. ✓ Se verifica Beneficios que ya se encuentran Activos: • Windows 7 Enterprise • Windows Vista Enterprise • Paquete multilingüe para office • Windows Fundamentals for Legacy PCs. Como evidencia se subscribe el Acta Beneficios SA – GOBERNACION DEL TOLIMA ver ANEXO 4. Se han ejecutado 4 sesiones de 15 minutos cada una con Administrativos, Docentes y Rectores de IED. Pendiente incluir el resto de las actividades comprometidas en el plan de capacitación. Inicialmente este punto estaba incluido en el alcance de T-36 sin embargo por solicitud de SEDTOLIMA se revisará la inclusión de este alcance en el plan de capacitación general del proyecto. El escenario proyectado es realizar dichas capacitaciones como parte de las asistencias técnicas del Equipo GETICSI, Grupos de 35 Personas los días

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
			miércoles, jueves y viernes, en Agosto (2 semanas) y Septiembre (4 semanas) SECD TOLIMA entregará la programación de las fechas de las asistencias técnicas en las que se incluirá como tema, lo beneficios E-learning. La actividad es Teórico Practica en talleres, se debe preparar el temario considerando la metodología y el público objetivo. COEM (COEM360) debe proporcionar un orador y un recurso de soporte al taller.

1.4 Criterios de aceptación para la Implementación System Center- Componentes operation manager, data protection.

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	Implementación System Center Data Protection Manager.	Acompañamiento en el alistamiento de la instancia para las bases de datos de System Center Data Protection Manager.	Se Evidenciará en el documento de implementación, plan de pruebas y el paso a produccion de la herramienta.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
2	System Center Data Protection Manager (DPM) es una solución de restauración y copia de seguridad de cargas de trabajo de Microsoft. DPM proporciona protección integrada para archivos y carpetas, Exchange Server, SQL Server, Virtual Machine Manager, SharePoint, Hyper-V y los equipos cliente. Para implementaciones a gran escala, DPM también permite supervisar las copias de seguridad a través de una consola central o remota.	Implementación limpia de System Center Data Protection Manager para uso de HP, el cual les permitirá realizar copias de seguridad y restauración a herramientas Microsoft.	Se Evidenciará en el documento de implementación, plan de pruebas y el paso a produccion de la herramienta.
3		Instalación de agentes de System Center Data Protection Manager en equipos con sistema operativo soportado por Microsoft.	Se Evidenciará en el documento de implementación, plan de pruebas y el paso a produccion de la herramienta.
4		Configuración de cuotas de asignación y políticas de backup	Se Evidenciará en el documento de implementación, plan de pruebas y el paso a produccion de la herramienta.
5		Configuración de las funcionalidades nativas de DPM (reportes, administración basada en roles y presentar el almacenamiento).	Se Evidenciará en el documento de implementación, plan de pruebas y el paso a produccion de la herramienta.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
6		Entrenamiento de operación	Se Evidenciará en el estado de la operación del servicio, reforzado con la transferencia de conocimiento comprometida, pendiente por ejecutar.
7		Documentación de la solución (implementación y configuración)	Se evidenciará en: - Documento de Diseño - Cumplido - Plan de pruebas - Documento de Implementación.
8	Implementación System Center Operations Manager	• Acompañamiento en el alistamiento de la instancia para las bases de datos de System Center Operations Manager.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación capítulos características generales, depuración de la base de datos y base de datos y reportes.
9	La instalación de System Center 2012 R2 Operations Manager (SCOM) le proporciona la capacidad de supervisar la infraestructura de TI (Tecnologías de la información), permitiéndole asegurar el rendimiento y la disponibilidad de las aplicaciones vitales ofreciendo funciones de supervisión integrales para el centro de datos y la nube.	• Implementación limpia de System Center Operations Manager para uso de GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, el cual les permite la supervisión de equipos, dispositivos de red, servicios y aplicaciones.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación
10		• Instalación de agentes de System Center Operations Manager en equipos con sistema operativo soportado por Microsoft.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación capitulo agentes instalados.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
11		• Instalación de management packs cubiertos por el licenciamiento de Microsoft.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación.
12		• Configurar el envío de notificaciones al equipo de TI a través correo electrónico	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo notificaciones.
13		• Entrenamiento - Handover a operación	Cumplido / Evidencia en el estado de la operación del servicio, reforzado con la transferencia de conocimiento comprometida, pendiente por ejecutar.
14		• Documentación de la solución (implementación y configuración)	Cumplido / evidencia en la documentación entregada mediante esta acta.
15	Entregables System Center Operations Manager	Se hará entrega de la herramienta (SCOM) instalada y configurada creando un grupo de administración. El grupo de administración consta de un servidor de administración, un servidor para la base de datos operativa y la base de datos de almacenamiento de datos. El grupo de administración también contiene un servidor de informes que genera y presenta informes a partir de los datos recolectados.	Cumplido / evidencia con la puesta en producción del servicio y la entrega de la documentación de impementación mediante acta.
16		Instalación del 90% de los agentes de SCOM en los servidores con sistema operativo soportado por Microsoft (Windows, Unix o Linux) unidos al dominio y un (1) acompañamiento de dos (2) horas en la instalación del 10% restante de los agentes.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación capitulo agentes instalados.
17		Se monitorizarán los dispositivos de red y aires acondicionados a través de SNMP o ICMP soportados por Microsoft.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación,

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
18		Instalación de (3) Management Packs (Módulos de administración) cubiertos por el licenciamiento de Microsoft.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación,
19		Se monitorizará procesador, memoria RAM, disco duro y los servicios de IIS para un máximo de diez (10) sitios en PHP.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo aplicaciones distribuidas.
20		Instalación y configuración nativa del módulo de reportes para System Center Operations Manager.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo bases de datos y Reportes SCOM.
21		Configuración para el envío de notificaciones a través de correo electrónico Microsoft Exchange u Office 365.	Cumplido / Evidencia en el documento de implementación, capitulo notificaciones.
22	Entregables Implementación System Center Data Protection Manager	Se hará entrega de la herramienta (SCDPM) instalada y configurada creando un grupo de seguridad. El grupo de seguridad consta de un servidor de administración, un servidor para la base de datos operativa. El grupo de administración también contiene un servidor de informes que genera y presenta informes a partir de los datos recolectados.	Se Evidenciara con la puesta en producción del servicio y la entrega de la documentación de impementación mediante acta.
23		Se presentará el almacenamiento destinado al backup de las máquinas.	Se Evidenciará en el documento de implementación.
24		Se hará la configuración de las cuotas para una (1) política de backup	Se Evidenciará en el documento de implementación.
25		Se hará la instalación del agente de System Center Data Protection Manager en los equipos con sistema operativo soportado por Microsoft.	Se Evidenciará en el documento de implementación.
26		Se realizará la configuración de un máximo de cinco (5) grupos de protección los cuales serán aplicados a las máquinas que	Se Evidenciará en el documento de implementación.

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
		tengan el agente de System Center Data Protection Manager instalado.	
27		Se tendrán en cuenta un máximo de cinco (5) orígenes de datos (Windows Cliente, Windows Server, SQL Server, Exchange, SharePoint o Host de Hyper-V) según la política de backup establecida por la compañía.	Se Evidenciará en el documento de implementación.
28		Se realizará copia de seguridad únicamente a las máquinas que tengan el agente de System Center Data Protection Manager.	Evidencia en el documento de implementación,
29		Se hará entrega los reportes nativos de DPM y se habilitaran las reglas de administración basada en roles.	Evidencia en el documento de implementación,
30	Transferencia de Conocimiento	Se realizará capacitación módulo Operation Manager y Data Protection Manager. Mínimo 40 horas.	40 horas de entrenamiento pendientes de programar en el número de sesiones que se acomode a la operación de los recursos.

1.5 Criterios de aceptación para la Implementación Microsoft SharePoint.

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	Implementación Microsoft Sharepoint	El proponente entregará la propuesta de UN SITIO modelo (Colección) para institución educativa y dará apoyo para la construcción de 10 subsitios en Microsoft Sharepoint On line sobre licenciamiento Office 365 Education.	Diseño entregado por COEM y Aprobado por SECD TOLIMA. Sitios Implementados y aprobados por SECD TOLIMA, conforme a lo establecido en el plan de uso y apropiación.

1.6 Criterios de aceptación para la Actualización Versión de software Microsoft server y aseguramiento de actualización de software de ofimática.

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	Actualización Versión de software Microsoft server y aseguramiento de actualización de software de ofimática	El proponente de conformidad a los resultados de operation manager y requerimiento de la Secretaría de Educación, realizará la actualización a nuevas versiones de software de servidores. Se deberá establecer un cronograma conjunto y aprobado por la supervisión del contrato. Versiones actuales en sistema operativo: Windows server 2008 R2, Windows server 2012 R2.	- Survey de validación de estado de versiones. - Programación de actualización piloto en máquinas no productivas. - Programación de las actividades de actualización en máquinas productivas. Se estima ejecutar validación de estado de versiones en el mes de julio de 2017, para planeación de actualizaciones.

1.7 Criterios de aceptación para la Gestión de licencias (activación, revisión de productos).

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	Gestión de licencias (activación, revisión de productos)	El proponente deberá garantizar la gestión de licencias, acompañamiento y asesoría en la activación y revisión de productos, celebración de contratos de uso de licencias. Contar con un TAM Technical Account Manager quien se encargará de presentar informes, seguimiento y plantear y Planear nuevas soluciones acordes a una estrategia Digital y de acuerdo a los lineamientos de la visión estratégica que le brinde aporte al crecimiento a Secretaria de Educación del Tolima • Estrategia T-36 de seguimiento de Actividades durante los 12 meses del Contrato • Seguimiento de Ritmo de Negocio por parte del Gerente de Cuenta de la compañía de manera Quincenal.	Se dara cumpimiento a traves del cronograma de actividades del Plan T-36 ahora COEM 360 presentado y aprobado por SECD TOLIMA. Anexo 1.

1.8 Criterios de aceptación para los Requisitos Mínimos de Cumplimiento de Normas Técnicas, de Calidad, Requisitos del Canal y Equipo de Trabajo.

Competencias de Controles Empresariales y Hoja de vida de los recursos de proyecto entregadas a SECD TOLIMA como parte de la propuesta presentada y publicada dentro de los documentos del proceso licitatorio del contrato 1620-16 como bajo el ítem oferta ganadora. Ver link oficial del proceso.

1.9 Criterios de aceptación de la Capacitación y/o transferencia de conocimiento.

Para este punto se consideran los siguientes requerimientos técnicos mínimos de obligatorio cumplimiento:

REQ	DESCRIPCION	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CÓMO SE DARÁ CUMPLIMIENTO
1	Capacitación y/o transferencia de conocimiento	El desarrollo de cada uno de los componentes debe incluir capacitación a los ingenieros y técnicos de la Secretaría de Educación y Cultura y en caso de requerirse a rectores y/o gestores de TI en las Instituciones Educativas. Se deben incluir los gastos de logística y desplazamiento.	Ejecutar la capacitación propuesta en el plan de capacitación previamente acordado y aprobado por SECD TOLIMA

1.10 Exclusiones del Proyecto:

1. Administración de las plataformas del cliente
2. Instalación de aplicaciones diferente a las soluciones de office 365 y system center incluidas en el contrato.
3. Administración y/o cambios sobre aplicaciones que se requieran para la integración de la solución.
4. Cualquier actividad que no esté claramente definida en el contrato y/o en los requisitos técnicos del proceso.

1.11 Restricciones Del Proyecto:

INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
1. Disponibilidad de los recursos del equipo	2. Distribución geográfica de las Instituciones
3. Procesos internos de la SED para la aprobación del material que se entregará para las campañas de uso y apropiación.	

1.12 Supuestos del proyecto

INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
La entidad cuenta con el licenciamiento requerido para la implementación.	Las sedes que se visitarán de las IED son de fácil acceso.

La entidad suministrará los espacios físicos para que el equipo de consultoría pueda desarrollar sus jornadas de trabajo en las instalaciones de la SED.	
La entidad cuenta con la disponibilidad del Hardware requerido para la instalación y operación de los productos de la suite de System Center y AADC para office 365.	

2. MARCO DE RESPONSABILIDADES

2.1 Controles Empresariales.

1. Atender todos los requerimientos que el Departamento realice respecto del servicio contratado.
2. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo.
3. Responder por los elementos, bienes, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado
4. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL DEPARTAMENTO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que este le imparta.
5. Informar oportunamente al DEPARTAMENTO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
6. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, comunicar oportunamente al DEPARTAMENTO y a la autoridad competente, si ello ocurriere so pena de que EL DEPARTAMENTO declare la caducidad del contrato.
7. EL CONTRATISTA, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por el DEPARTAMENTO o conocida por el por cualquier medio.

2.2 Gobernación del Tolima – Secretaria de Educación y Cultura.

1. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones acordadas.
2. Recibir los elementos contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
8. Cancelar el valor del presente contrato de acuerdo a la forma estipulada en la cláusula respectiva.

Observaciones

Anexos

Anexo	Descripción

Firma de aceptación:

Nombre	Cargo/Entidad	Firma
LYDA GICELA GARZON AREVALO	GERENTE DE PROYECTO – SUPERVISOR / SECD TOLIMA	
ANDRES FELIPE GONZALEZ LUGO	LIDER TECNICO – SUPERVISOR / SECD TOLIMA	
VICTOR HUGO QUINTERO MARIN	GERENTE DE PROYECTO / COEM	

Control de Versiones		
Elaborado Por	Versión	Fecha
Victor Hugo Quintero Marin	0,1 Borrador	30-06-2017